

1. Aanslagnummer invullen
2. Uw digitale aanslagformulier toevoegen
3. Dit document verschijnt hier
4. Volgende pagina

## Pagina 1

Aanslag — OZB objecten — Naw gegevens

1. Aanslagnummer \*

1234567890

Scan aanslagbiljet \*

Geen bestand gekozen

3. Sleep uw bestand hier

2. Toevoegen Legen

4. Volgende > 0 %

Aanslag — OZB objecten — Naw gegevens

## Pagina 2

5. Eigenaar of gebruiker \*

Eigenaar  Gebruiker

6. Postcode pand/object \* Huisnummer \* Toevoeging

3417XX 12 A

7. Grondslag OZB \*

€ 00,00

9. Uw restitutiebedrag(en)

8. Object toevoegen

Object eigenaar 3417XX, compensatie: € 00,00  
Object gebruiker 3417XX, compensatie: € 00,00  
**Totaal: € 00,00**

10. < Vorige Volgende > 50%

Aanslag — OZB objecten — Naw gegevens

## Pagina 3

Bedrijf / Organisatie / Maatschap of Familiennaam

Voorletter(s) en achternaam contactpersoon

Telefoonnummer

Email \*

IBAN rekeningnummer \*

Tenaamstelling rekeningnummer \*

< Vorige 100%

Verzenden

11.

12.

13.

14.

15.

5. Eigenaar of gebruiker aangeven. Let op! Bent eigenaar en de gebruiker kies dan bij 8 object toevoegen en vul uw gebruikers gegevens in.
6. Postcode, huisnummer- en toevoeging invullen. Bij nr 8 kunt u meerdere objecten/panden toevoegen.
7. OZB waarde pand/object invullen (niet het totaalbedrag van uw aanslag).
8. Hier kunt u naast eigenaar ook gebruiker en extra objecten toevoegen.
9. Hier staat uw restitutiebedrag(en) per object, eigenaar en/of gebruiker.
10. Volgende pagina.

U kunt alleen WOZ bedragen voor niet-woningen opvoeren!

11. Naam bedrijf, maatschap, organisatie of familiennaam. De contactpersoon. Uw telefoonnummer.
12. Uw e-mail t.b.v. de bevestiging van uw restitutieaanvraag.
14. Uw volledige IBAN rekeningnummer. Geeft automatisch een foutmelding als het een niet bestaand bankrekeningnummer is.
14. Let op! Zorg dat u de juiste tenaamstelling van uw rekeningnummer gebruikt.
15. Uw restitutieaanvraag verzenden.

Na verzenden ontvangt u een bevestigings e-mail met de restitutiebedragen en een bijlage.